**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**Любимского муниципального района**

(утверждено решением Собрания представителей Любимского муниципального района от 26.12.2007 г, № 70, с изменениями, внесенными решением Собрания представителей Любимского муниципального района от 15.07.2010 г. № 42)

**Статья 1. Общие воложения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Любимского муниципального района.**

1. Целью проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Любимского муниципального района (далее - конкурс) является обеспечение права граждан РФ и граждан иностранных государств-участников международных договоров РФ, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее- граждане), на равный доступ к муниципальной службе Любимского муниципального района в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

2. В соответствии с настоящим Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Любимского муниципального района (далее - Положение) осуществляется подбор наиболее достойного и отвечающего предъявляемым требованиям кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы Любимского муниципального района в соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в РФ», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» (далее -законодательство о муниципальной службе), Положением о муниципальной службе в Любимском муниципальном районе.

**Статья 2. Лица, имеющие право участвовать в конкурсе.**

1. В конкурсе могут принимать участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ, и отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе, Положением о муниципальной службе в Любимском муниципальном районе Ярославской области.

2. Граждане могут быть не допущены к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

**Статья 3. Общее число членов конкурсной комиссии Любимского муниципального района и порядок ее формирования.**

1. Общее число членов конкурсной комиссии Любимского муниципального района (далее- конкурсная комиссия) не может быть менее пяти человек.

2. Конкурсная комиссия формируется Главой Любимского муниципального района на

постоянной или временной основе из должностных лиц Администрации Любимского

муниципального района. В состав конкурсной комиссии должен входить депутат Собрания Представителей Любимского муниципального района.

**Статья 4. Порядок проведения конкурса.**

1. Конкурс проводится для замещения вакантных должностей муниципальной службы Любимского муниципального района следующих групп:

1. Высшие должности муниципальной службы;

2. Главные должности муниципальной службы;

З. Ведущие должности муниципальной службы;

4. Старшие должности муниципальной службы.

2. Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная должность, предусмотренная в штатном расписании Администрации Любимского муниципального района, а также в штатных расписаниях органов Администрации Любимского муниципального района.

З. Конкурс проводится для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу. Муниципальный служащий Любимского муниципального района вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на момент его проведения.

4. Организатором конкурса является Глава Любимского муниципального района, а его исполнителем — Управляющий делами и конкурсная комиссия. При этом:

1. Глава Любимского муниципального района своим постановлением

- объявляет конкурс;

- назначает дату и сроки его проведения;

Утверждает состав конкурсной комиссии (в случае, если состав конкурсной комиссии не был утвержден ранее).

2. Управляющий делами Администрации Любимского муниципального района организует:

- информирование населения через средства массовой информации об объявленном конкурсе и условиях его проведения;

- готовит соответствующие материалы и осуществляет сбор документов;

- производит регистрацию поступающих заявлений на участие в конкурсе.

3. Конкурсная комиссия непосредственно осуществляет:

- конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- принимает соответствующее решение по результатам проведенного конкурса.

5. Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать Главе Любимского муниципального района рассмотреть кандидатуру одного из рекомендуемых кандидатов на должность муниципальной службы или отклонить все рассматриваемые кандидатуры. Принятое решение конкурсная комиссия направляет Главе Любимского муниципального района для рассмотрения и принятия решения.

6. В том случае, если конкурсная комиссия отклонила все предложенные кандидатуры, Глава Любимского муниципального района объявляет повторный конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы либо назначает на должность муниципальной службы другую кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предусмотренным статьей 5 Закона Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», Положением о муниципальной службе в Любимском муниципальном районе.

7. В случае принятия положительного решения по предложенной кандидатуре издается постановление Администрации Любимского муниципального района о принятии кандидата на муниципальную службу и назначении на должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

8. Управляющий делами Администрации Любимского муниципального района, как организатор конкурса обеспечивает:

1. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, информирование населения. для этого в средствах массовой информации (районной газете «Наш край») размещаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения конкурса;

- наименование вакантной муниципальной должности;

-квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной должности;

- сроки подачи документов на конкурс;

- проект трудового договора (контракта).

2. В течение 10 календарных дней, предшествующих дню проведения конкурса осуществляет прием следующих документов, необходимых для участия в конкурсе:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную анкету по форме, установленной Правительством РФ;

- паспорт;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- документ об образовании;

-страховое свидетельство пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлением Правительства РФ.

9. Документы, поименованные в подпункте «б» пункта 7 настоящей статьи, не принимаются Управляющим делами Администрации Любимского муниципального района в том случае, если они оформлены с нарушением действующего законодательства, а также в случае представления неполного комплекта документов.

10. При проведении конкурса конкурсной комиссией могут использоваться методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение дискуссий, при этом принимается во внимание уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей. При необходимости конкурсной комиссией у кандидатов запрашивается дополнительная информация.

11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются:

- зарегистрированные заявления на участие в конкурсе;

- участники конкурса;

Отклоненные заявления и мотивы их отклонения.

О принятом решении заявителям направляются (вручаются) официальные уведомления.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов «за» и «против» принятия решения, решающее значение имеет голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата и является основанием для представления Главы Любимского муниципального района для назначения на должность муниципальной службы либо отказе в таком назначении.

14. Итоги конкурса объявляются каждому из участников конкурса.

**Статья 5. Случаи, при наличии которых конкурс не проводится.**

1. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора (контракта);

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

2. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемых нормативным актом Администрации Любимского муниципального района;

2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

3. Назначение на должности муниципальной службы, указанные в пунктах 1-2 настоящей статьи, осуществляется Постановлением Администрации Любимского муниципального района Ярославской области.»