

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУКОВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.02.2016 | № 129 | г.Гуково |

|  |  |
| --- | --- |
| О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |

В связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции, в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013г. 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Гуково», и в связи с кадровыми изменениями в Администрации города Гуково,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, указанный в приложении к настоящему постановлению, обязан представлять сведения о своих доходах (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы), расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, на отчетную дату), а также сведения о доходах (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты, за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы), расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы ,на отчетную дату) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданин, претендующий на назначение на должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, указанный в приложении к настоящему постановлению, представляет только сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанный в приложении к настоящему постановлению, представляют ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с формой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»», в порядке утвержденном постановлением Правительства Ростовской области от 27.06.2013г. 419 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, указанный в приложении к настоящему постановлению и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=083BB4190A773CCAA96EFA64E485DD5A8A1E00CBE9F8515A525A422796592EB1DE99112E00D280d1bCS) настоящего постановления.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, указанный в приложении к настоящему постановлению сведения о своих доходах, расходах, сведения о доходах членов семьи не представляют.

7. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, указанным в приложении к настоящему постановлению, определить согласно постановлению Правительства Ростовской области от 26.04.2012г. № 320 «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

8. Специалисту общего отдела Администрации города Гуково ведущему кадровую работу в Администрации города Гуково, кадровым службам отраслевых (функциональных) органов Администрации города Гуково организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Признать утратившим силу постановление Администрации города Гуково от 27.01.2016 № 50 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Гуково, и муниципальными служащими Администрации города Гуково сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

10. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации города Гуково Т.П. Шепелеву.

Глава Администрации города Гуково В.А. Горенко

Постановление вносит заведующий

отделом по работе с административными

органами и казачеству

Администрации города Гуково

В.И. Глазачев

Приложение

к постановлению

Администрации города Гуково

от 10.02.2016 № 129

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Раздел I.

Должности муниципальной службы, отнесенные разделом III. Реестра муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Гуково», утвержденного Решением Гуковской городской Думы от 27 декабря 2007 года № 432 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Гуково», к высшей, главной и ведущей группе должностей муниципальной службы.

Раздел II.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности  с указанием структурного подразделения |
| 1 | 2 |
| 1. Администрация города Гуково | |
| 1.1. | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 1.2. | Главный специалист сектора экономического развития экономического отдела |
| 1.3. | Ведущий специалист сектора экономического развития экономического отдела |
| 1.4. | Специалист 1 категории экономического отдела |
| 1.5. | Главный специалист муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок |
| 1.6. | Ведущий специалист сектора торговли и защиты прав потребителей экономического отдела |
| 1.7. | Специалист 1 категории сектора торговли и защиты прав потребителей экономического отдела |
| 1.8. | Главный специалист сектора транспорта экономического отдела |
| 1.9. | Ведущий специалист сектора транспорта экономического отдела |
| 1.10. | Ведущий специалист по государственному регулированию тарифов на перевозку пассажиров и багажа |
| 1.11. | Главный специалист сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с административными органами и казачеству |
| 1.12. | Ведущий специалист по противодействию коррупции сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с административными органами и казачеству |
| 1.13. | Главный специалист сектора по правовой работе |
| 1.14. | Главный специалист отдела капстроительства и распределения жилья |
| 1.15. | Главный специалист отдела архитектуры, перспективного планирования и развития города |
| 1.16. | Ведущий специалист отдела архитектуры, перспективного планирования и развития города |
| 1.17. | Специалист 1 категории отдела архитектуры, перспективного планирования и развития города |
| 1.18. | Главный специалист сектора по охране окружающей среды и природных ресурсов |
| 1.19. | Главный специалист по муниципальному жилищному контролю сектора по охране окружающей среды и природных ресурсов |
| 1.20. | Главный специалист - системный администратор общего отдела |
| 1.21. | Главный специалист по информатизации общего отдела |
| 1.22. | Главный специалист общего отдела |
| 1.23. | Ведущий специалист муниципального архива |
| 1.24. | Главный специалист сектора по вопросам молодежной политики, здравоохранению и труда |
| 1.25. | Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 1.26. | Ведущий специалист сектора распределения жилья |
| 2. Финансовый отдел администрации г.Гуково | |
| 1.27. | Главный специалист сектора учета и отчетности |
| 1.28. | Главный специалист сектора администрирования доходов |
| 1.29. | Ведущий специалист сектора по финансовому контролю |
| 1.30. | Ведущий специалист сектора учета и отчетности |
| 3. Муниципальное учреждение «Отдел по физической культуре и спорту» | |
| 1.31. | Главный специалист |
| 1.32. | Ведущий специалист |
| 1.33. | Специалист 1 категории |
| 4. Отдел записи актов гражданского состояния администрации г. Гуково | |
| 1.34. | Ведущий специалист |
| 1.35. | Специалист 1 категории |
| 5. Муниципальное учреждение «Отдел культуры» г.Гуково | |
| 1.36. | Главный бухгалтер |
| 1.37. | Главный специалист |
| 1.38. | Ведущий специалист |
| 6. Отдел образования администрации г.Гуково | |
| 1.39. | Главный специалист |
| 1.40. | Ведущий специалист |
| 7. Управление социальной защиты населения  муниципального образования «Город Гуково» | |
| 1.41. | Главный специалист отдела экономики, финансов и отчетности |
| 1.42. | Ведущий специалист отдела экономики, финансов и отчетности |
| 1.43. | Специалист 1 категории отдела экономики, финансов и отчетности |
| 1.44. | Главный специалист отдела по предоставлению мер социальной поддержки и жилищных субсидий |
| 1.45. | Главный специалист отдела по предоставлению мер социальной поддержки и жилищных субсидий |
| 1.46. | Ведущий специалист отдела по предоставлению мер социальной поддержки и жилищных субсидий |
| 1.47. | Специалист 1 категории отдела по предоставлению мер социальной поддержки и жилищных субсидий |
| 1.48. | Специалист 1 категории отдела по предоставлению мер социальной поддержки и жилищных субсидий |
| 1.49. | Главный специалист отдела выплаты пособий и компенсаций |
| 1.50. | Ведущий специалист отдела выплаты пособий и компенсаций |
| 1.51. | Специалист 1 категории отдела выплаты пособий и компенсаций |
| 1.52. | Специалист 1 категории отдела выплаты пособий и компенсаций |
| 1.53. | Специалист 1 категории отдела выплаты пособий и компенсаций |
| 1.54. | Ведущий специалист сектора правового обеспечения и закупок |
| 1.55. | Специалист 1 категории сектора правового обеспечения и закупок |
| 1.56. | Главный специалист сектора автоматизации и информационных технологий |
| 1.57. | Главный специалист сектора автоматизации и информационных технологий |
| Департамент имущественных отношений г. Гуково | |
| 1.58. | Главный бухгалтер |
| 1.59. | Главный специалист-юрист |
| 1.60. | Главный специалист сектора имущественных отношений |
| 1.61. | Главный специалист сектора земельных отношений |
| 1.62. | Главный специалист сектора арендных отношений |
| 1.63. | Ведущий специалист сектора имущественных отношений |
| 1.64. | Ведущий специалист сектора земельных отношений |
| 1.65. | Ведущий специалист сектора арендных отношений |
| 1.66. | Специалист 1 категории сектора земельных отношений |

Управляющий делами Администрации Т.П. Шепелева